

# Formation

## Titre Pro – Consultant recrutement (ESMAE)

### Administration Gestion RH

#### Objectifs :

Former le candidat pour qu'il :

- Acquiert des compétences polyvalentes en développant le sens du relationnel, une connaissance pointue de la législation et une aptitude commerciale essentielle dans l'exercice de leur fonction.
- Accompagne un candidat en évaluant son potentiel et en facilitant sa recherche d'emploi
- Propose les profils adéquats aux entreprises clientes en les accompagnant dans leur processus de recrutement.

#### Compétences visées

A l'issue de la formation, l'alternant sera capable de :

- Rechercher des candidats sur les Jobboards
- Conduire des entretiens de recrutement
- Proposer des candidats aux clients
- Réaliser le suivi commercial des clients
- Développer un portefeuille clients

#### Admission

Formation gratuite et rémunérée pour l'alternant et accessible sous différents statuts : contrats d'apprentissage, de professionnalisation, ou autres dispositifs de la formation professionnelle et continue sous réserve de répondre aux critères d'admissibilité liés à la certification préparée.

#### Prérequis :

**Bac +2 ou équivalent**

#### Niveau d'entrée

Bac +2 ou équivalent

Par dérogation, des entrées en formation sont possibles pour un candidat ne répondant pas à l'exigence du niveau d'entrée.

#### Type de formation

Titre professionnel (reconnu par l'Etat et inscrit au RNCP)

#### Durée

2 ans

#### Niveau de sortie

Bac +3 ou équivalent

#### Accessibilité

Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par des réseaux de transports urbains. Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée.

#### Type de contrat

Toutes nos formations sont accessibles sous contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation, pro A, statut étudiant  
Pour tout autre profil consultez-nous.

#### Diplôme obtenu

Titre pro Consultant recrutement ESMAE  
Code Diplôme : 26X31502

#### Coût de la formation

Contrat par apprentissage ou contrat de professionnalisation.  
Prise en charge par OPCO et/ou entreprises.  
Tarif : €.  
Nous consulter pour les possibilités de prises en charge.

#### Lieux de formation

Centre Pierre Cointreau  
132 av de Lattre de Tassigny - CS 51030 49015 Angers cedex 01

Labellisé



RSE Positive  
labelucie.com

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
Certification qualité délivrée pour les catégories suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
FORMATION PAR APPRENTISSAGE  
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
BILANS DE COMPETENCES

La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet [www.cciformation49.fr](http://www.cciformation49.fr) (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)



CCI Formation Angers - Cholet - Saumur

formation@maineetloire.cci.fr

[www.cciformation49.fr](http://www.cciformation49.fr)

02 41 20 49 00

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



## La formation

### 1 Programme

#### Enseignement professionnel

- Conseiller les entreprises en matière de ressources humaines
- Maîtriser son environnement, mettre en œuvre une démarche de veille juridique, maîtriser les principes de non-discrimination, analyser les besoins du client, conseiller les entreprises en matière de RH, élaborer l'offre de service
- Alimenter un portefeuille de candidats
- Maîtriser les métiers délégués, définir les critères de recherche des candidats, utiliser les outils de sourcing adaptés, présélectionner les candidats, conduire des entretiens de recrutement, rédiger une synthèse de candidature
- Manager ses collaborateurs, sécuriser les parcours et fidéliser
- Identifier les dispositifs de sécurisation des parcours, mettre en place des actions de formation, maîtriser les enjeux du CDI intérimaire, réaliser les différents types d'entretien, prévenir les risques professionnels
- Développer son portefeuille d'entreprises clientes
- Intégrer la stratégie commerciale de son agence, identifier les entreprises à prospecter, établir un plan d'actions commerciales, mener des actions de prospection commerciale, élaborer la proposition commerciale, mener une négociation commerciale
- Conduire des projets spécifiques
- Maîtriser les étapes et les outils de la gestion de projet, définir, animer et coordonner le projet, présenter le projet

### Et après ?

### 4 Poursuite de formation

## Partenaires



### 2 Méthodes

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur le principe de l'alternance des apprentissages, entre le centre de formation, et l'entreprise formatrice.

Pour donner du sens aux apprentissages, l'alliance entre apports théoriques et applications pratiques est systématiquement recherchée. L'équipe pédagogique -constituée pour partie de professionnels reconnus dans leur métier - propose des situations d'apprentissages concrètes, variées et professionnalisantes.

Pour découvrir nos équipements, retrouver ces informations sur notre page Filière et / ou Campus.

### 3 Évaluation

Modalités d'évaluations intermédiaires et finales :

Tout au long du parcours de formation, des évaluations formatives, organisées en centre de formation et en entreprise, permettent de mesurer la progression de chaque apprenant. Des bilans organisés chaque semestre, sont l'occasion de réaliser des synthèses à des étapes clés du parcours.

Les épreuves de validation du titre se déroulent en cours et en fin de formation, conformément au règlement d'examen défini dans le référentiel du titre.

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années.

### 5 Métiers & entreprises

Les métiers :

- Chargé de recrutement
- Responsable recrutement
- Consultant recrutement

Types d'entreprises

- Toutes les agences d'emploi

La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet [www.cciformation49.fr](http://www.cciformation49.fr) (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)

